

รายงานปัญหาและอุปสรรคของการจัดการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๑ ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นปัญหาและข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีดังต่อไปนี้

(๑) บุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างงบบำเหน็จงานกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไปจะต้องดำเนินการในระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐระบบ e-GP การกำหนดวงเงินเริ่มต้นการปฏิบัติงานในระบบ e-GP และใบสั่งจ้างตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทเป็นการเพิ่มภาระงานและก่อให้เกิดความล่าช้า

(๒) ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ไม่มีระบบป้องกันข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบ

(๓) โรงเรียนไม่มีเจ้าหน้าที่ทำงานพัสดุโดยเฉพาะต้องอาศัยครูผู้สอนดำเนินการจึงส่งผลให้การดำเนินงานพัสดุล่าช้า

๒.๒ ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค ข้อจำกัดการจัดซื้อจัดจ้างโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ สามารถนำมากำหนด แนวทางเพื่อปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเบื้องต้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ต่อไป

(๑) จัดทำระบบฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลความต้องการพัสดุโรงเรียน ข้อมูลประวัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลการจัดหาพัสดุโรงเรียนในเรื่องของราคากลาง การเปรียบเทียบราคาอย่างน้อย ๒ ปีงบประมาณ

(๒) ควรจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานการเงินพัสดุโดยเฉพาะ เพื่อให้การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างรวดเร็วและถูกต้องตามระเบียบพัสดุของรัฐ

(๓) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การประถมศึกษากรุงเทพมหานคร จัดอบรมเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียนและครูที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เข้าใจระเบียบอย่างละเอียดถี่ถ้วนเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานและช่วยรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุและการเงินมาทำตำแหน่งด้านนี้โดยตรงเพราะเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในด้านนี้ อย่างแท้จริง

ลงชื่อผู้จัดทำ

(นายทรงพล ช่างคำ)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ

(นายวิเชียร สุขจันทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ